

GEMEENTE GOEREE-OVERFLAKKEE

**Nota van Toelichtingen behorende bij de Algemene
subsidieverordening gemeente Goeree-Overflakkee 2013**

ALGEMEEN DEEL

De ontstaansgeschiedenis

Wegens de herindeling van de voormalige gemeenten Dirksland, Goedereede, Middelharnis en Oostflakkee is besloten tot het opstellen van een nieuwe Algemene subsidieverordening (Asv) voor de gemeente Goeree-Overflakkee. Deze nieuwe Asv is in concept voorbereid tijdens de harmonisatie van de verschillende subsidieverordeningen van de voormalige eilandelijke gemeenten. De Algemene subsidieverordening gemeente Goeree-Overflakkee 2013 is met terugwerkende kracht per 1 januari 2013 van kracht.

De reikwijdte van de Algemene subsidieverordening

De Algemene subsidieverordening is van toepassing op door de gemeente te verlenen subsidies voor activiteiten die in het belang van de inwoners van de gemeente worden uitgevoerd en die passen binnen de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

Nadere uitwerking in Beleidsregels

In de Algemene subsidieverordening zijn niet alle onderdelen uitputtend uitgewerkt. Voor EEN aantal onderdelen zijn beleidsregels opgesteld als nadere uitwerking van de toepassing van de verordening:

- Algemene Beleidsregel Subsidieverstreking gemeente Goeree-Overflakkee;
- Beleidsregel Register van erkende organisaties gemeente Goeree-Overflakkee;
- Beleidsregel Steekproefsgewijze controle Subsidies tot € 12.500,- gemeente Goeree-Overflakkee.

De relatie met overige wetgeving

De bepalingen zoals vastgelegd in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn van toepassing op de Asv, evenals het bepaalde in artikel 147 e.v. van de Gemeentewet. Het verdient aanbeveling om naast deze verordening ook kennis te nemen van deze wetbepalingen.

In deze verordening wordt nauwelijks verwezen naar bepalingen uit de Awb als dat wel zou kunnen. Er is voor gekozen om voor de gebruiker van de verordening een zo volledig mogelijk procesverloop te schetsen. Daarom zijn de relevante begrippen uit de Awb integraal overgenomen. Het veelvuldig verwijzen naar bepalingen uit de Awb zou de gebruiksvriendelijkheid van de Asv niet ten goede komen.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Omschrijving van gebruikte begrippen

In dit artikel zijn de begrippen omschreven die in deze verordening worden gebruikt. Deze begrippen zijn ook van toepassing op de Beleidsregels. Van begrippen die in de Awb zijn genoemd, zijn de definities uit die wet overgenomen.

De volgende begrippen worden nader toegelicht:

c) accountantsverklaring. In artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt gesproken van de verplichting tot het onderzoeken van de jaarrekening door een registeraccountant of een Accountant- Administratieconsulent. De accountant onderzoekt of de jaarrekening het vereiste inzicht geeft zodat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat. De accountant geeft in zijn verslag een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. Binnen de Asv wordt uitgegaan van een controleverklaring.

e) activiteitenplan. Een activiteitenplan is een overzicht van alle geplande activiteiten in het boekjaar waarover subsidie wordt aangevraagd. Tot de geplande activiteiten bij vrijwilligersorganisaties behoren zowel de reguliere, als incidentele activiteiten, zoals de lessen die verzorgd worden bij een sport-, zang- of muziekvereniging, evenals eenmalige uitvoeringen, acties of uitjes. Maar ook de meer algemene zaken behoren hiertoe, zoals bestuursvergaderingen of een algemene ledenvergadering. Een activiteitenplan geeft kortom

een overzicht van alle geplande activiteiten binnen een instelling, niet alleen een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Door een compleet activiteitenplan mee te zenden bij de subsidieaanvraag krijgt het college een volledig beeld van alle werkzaamheden binnen een vrijwilligersorganisatie en kan zo een betere beoordeling maken ten aanzien van de waardering van de maatschappelijke effecten. Een activiteitenplan dat ingediend wordt bij een aanvraag voor een prestatiesubsidie bevat een overzicht van alle geplande activiteiten in het boekjaar waarover subsidie wordt aangevraagd in relatie tot de te leveren producten/prestaties.

m) erkende organisatie. Organisaties waarmee de gemeente een structurele subsidierelatie onderhoudt worden erkend door opname in het openbaar *Register van erkende organisaties gemeente Goeree-Overflakkee*. Dat is een digitale databank die centraal binnen de gemeente wordt onderhouden en die ook voor derden digitaal toegankelijk wordt gemaakt. Op het moment dat een organisatie niet erkend is door de gemeente, is een structurele subsidierelatie niet mogelijk. Een organisatie wordt erkend door het college op het moment dat het daartoe ingediende verzoek door het college positief wordt beoordeeld op de betrokkenheid op het gebied van maatschappelijke ondersteuning en overige zaken die in de beleidsregel Register van erkende organisaties gemeente Goeree-Overflakkee aan de orde worden gesteld. Het feit dat een organisatie erkend is wil niet zeggen dat een structurele subsidie een in de tijd onbegrensde toekenning behelst. Subsidietoekenning vindt altijd voor een bepaalde tijd plaats. Een erkende organisatie heeft niet automatisch het recht op een structurele subsidie. Subsidieverlening voor een bepaalde periode betekent niet dat ook voor een volgende periode automatisch opnieuw subsidie zal worden verleend.

o) investeringsprogramma. Het investeringsprogramma geeft een overzicht van alle activiteiten en investeringen die de organisatie voornemens is uit te voeren. Het beschrijft de investering en de noodzaak daarvan in relatie tot de plannen c.q. verwachtingen op langere termijn van de organisatie. Tevens wordt hieraan een begroting en een planning gekoppeld.

ee) uitvoeringsovereenkomst. Een uitvoeringsovereenkomst is een overeenkomst welke afgesloten wordt tussen de subsidieontvanger en het college. In de uitvoeringsovereenkomst worden specifieke afspraken gemaakt ter uitvoering van de subsidieverlening. De overeenkomst heeft de vorm van een beleidsgestuurde contractfinanciering (BCF). Dit houdt in dat de nagestreefde beleidsdoelen en opdrachtformuleringen van de gemeente worden omgezet in concreet meetbare resultaten waarop de subsidieontvanger zijn aanbod kan toespitsen. Op die manier is er duidelijkheid over de te leveren prestaties door de subsidieontvanger en kunnen de prestaties op gerichte wijze verantwoord worden.

HOOFDSTUK 2 WERKINGSSFEER VAN DEZE VERORDENING

Artikel 2.1 Reikwijdte van de verordening

Dit artikel stelt dat de Asv alleen van toepassing is op de subsidiering van activiteiten die in het belang van de gemeente worden uitgevoerd en waarvoor geen andere verplichtingen of wetgeving geldt.

Artikel 2.2 Verdeling van de bevoegdheden

Dit artikel geeft een overzicht weer van de bevoegdheden van de raad en het college. De raad stelt de algemene beleidskaders vast. Op basis van de beleidskaders worden de beleidsdoelstellingen bepaald.

Het college heeft het recht op het vaststellen van de subsidieplafonds. Door middel van het vaststellen van subsidieplafonds worden de aanspraken op subsidies beperkt tot een bepaald bedrag. Zo wordt voorkomen dat er regelingen ontstaan met een zogenaamde open einde. Het college stelt de subsidieplafonds vast op basis van de door de raad vastgestelde beleidskaders en de begrotingskaders.

Het college kan de uitgangspunten uit de verordening verder uitwerken in beleidsregels. Dit zijn spelregels die voor bijzondere terreinen gelden. Alle aan deze verordening verbonden beleidsregels zijn eveneens onverminderd van kracht.

Artikel 2.3 Tot subsidie gerechtigde partijen

Zowel natuurlijke personen als rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties en (professionele) instellingen, zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk wetboek, kunnen voor subsidie in aanmerking komen. Natuurlijke personen kunnen enkel in aanmerking komen voor incidentele subsidie. Rechtspersonen kunnen in aanmerking komen voor alle structurele en eenmalige subsidies. Rechtspersonen kunnen alleen voor een structurele subsidie in aanmerking komen indien zij erkend zijn en geregistreerd staan in het Register.

Artikel 2.4 Tot subsidie gerechtigde activiteiten

Subsidie wordt alleen verleend wanneer deze in het directe belang van inwoners van de gemeente zijn. Onder direct gemeentelijk belang worden activiteiten verstaan welke in overwegende mate zijn gericht op de behartiging van belangen van inwoners van de gemeente. Hiermee wordt onder andere bedoeld op algemene (veelal landelijk opererende) belangenverenigingen die een subsidieverzoek bij de gemeente doen. Hoewel de activiteiten die dergelijke belangenverenigingen ondernemen wellicht ook toegankelijk kunnen zijn voor inwoners uit de gemeente zijn de activiteiten van deze belangenverenigingen niet in overwegende mate of specifiek op de bewoners van Goeree-Overflakkee gericht. Naast de belangenbehartiging voor de inwoners van Goeree-Overflakkee zullen belangen van inwoners in een grotere regio worden behartigd. Daarom bestaat er ook geen aanleiding in dergelijke gevallen subsidie te verlenen. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet dus duidelijk zijn dat gericht directe belangen van inwoners van de gemeente worden behartigd.

Artikel 2.5 Het erkennen van organisaties

Dit artikel heeft betrekking op het erkennen van organisaties en de procedure voor (het verzoek tot) toelating in het Register.

Artikel 2.6 Subsidievormen

Dit artikel geeft een omschrijving van de verschillende subsidievormen. De gemeente Goeree-Overflakkee kent twee soorten subsidies: structurele subsidies en eenmalige subsidies. De structurele subsidies betreffen subsidies met een voortdurend karakter. Onder de structurele subsidies vallen de prestatiesubsidie en de waarderingssubsidie. Voor beide subsidiesoorten geldt dat enkel rechtspersonen deze subsidies kunnen aanvragen. Zij dienen ingeschreven te staan in het Register alvorens een structurele subsidie te kunnen aanvragen.

De eenmalige subsidies zijn subsidies die slechts een maal verstrekt worden. Onder de eenmalige subsidies vallen de incidentele subsidie, projectsubsidie, investeringssubsidie en jubileumsubsidie. Een eenmalige subsidie kan nooit voor een tweede keer verleend worden voor eenzelfde activiteit.

Artikel 2.7 Het verzoek tot aanvullende informatie en sanctie

Het kan voorkomen dat een aanvraag tot subsidieverlening of subsidieverantwoording niet volledig wordt ingediend; er ontbreken dan noodzakelijke documenten ter afhandeling van de aanvraag. Het college kan binnen een termijn van zes weken na ontvangst van de aanvraag de aanvrager verzoeken om binnen een termijn van vier weken de aanvullende of ontbrekende informatie te verstrekken. Dit wordt de hersteltermijn genoemd. Verzuimt de aanvrager om binnen een termijn van vier weken de aanvullende of ontbrekende informatie te verstrekken, dan wordt er een korting op de subsidie doorgevoerd; iedere week dat de aanvrager te laat is met het aanleveren van de gevraagde informatie wordt een korting van 5,00% op het oorspronkelijk te verlenen of vast te stellen subsidiebedrag doorgevoerd. Deze sanctie is onafhankelijk van een eventuele terugvordering bij subsidievaststelling. Mocht een instelling niet in staat zijn om binnen de hersteltermijn de gevraagde informatie aan te leveren, dan kan om uitstel worden verzocht bij het college.

Artikel 2.8 Het afwijzen van een subsidieaanvraag

Dit artikel somt een aantal punten op in welk geval de subsidieaanvraag in ieder geval afgewezen wordt.

De subsidieaanvraag wordt in ieder geval afgewezen als de activiteiten naar hun inhoud of naar de wijze van organisatie niet verenigbaar zijn met algemeen gangbare normen of uitgangspunten voor duurzaamheid en soberheid, of als de activiteiten niet kunnen worden aangemerkt als goedkoopst adequate oplossing c.q. voorziening. Dit houdt in dat de gemeente geen 'luke' subsidieert. De algemeen gangbare normen of uitgangspunten voor duurzaamheid en soberheid hebben betrekking op de wijze waarop de activiteiten worden georganiseerd. Duurzaamheid heeft betrekking op het in stand houden en mogelijk vergroten van het economische, ecologische en/of sociaal kapitaal: de activiteiten die door een instelling worden ontplooit vinden op duurzame, structurele wijze plaats. Soberheid heeft betrekking op de mate waarin 'luke' een rol speelt bij de organisatie van de activiteiten: de activiteiten richten zich op de kerntaken van de instelling, waarbij deze op efficiënte en doelmatige wijze worden gerealiseerd. De goedkoopst adequate oplossing c.q. voorziening heeft betrekking op de duur en prijs van de invulling van een activiteit of voorziening. Indien een activiteit of serie activiteiten niet kunnen worden aangemerkt als goedkoopst adequate oplossing, komen deze niet voor subsidie in aanmerking.

In het kader van de scheiding van Kerk en Staat worden geen subsidies verleend voor activiteiten die alleen een religieus, levensbeschouwelijk of politiek doel dienen. Uiteraard kunnen de betrokken organisaties en (professionele) instellingen wel subsidie aanvragen voor activiteiten die aansluiten bij het gemeentelijk beleid.

Ook zuiver commerciële doelen zijn uitgesloten van subsidie, evenals de aanvrager verbonden is aan een commerciële instelling die dezelfde of vergelijkbare activiteiten aanbiedt. De gemeente verstrekt geen subsidie op het moment dat er een commercieel belang met de activiteiten gemoeid is.

De gemeente subsidieert activiteiten niet dubbel; als vergelijkbare activiteiten al door het college langs andere weg worden bekostigd (al dan niet via subsidie), wordt de subsidieaanvraag afgewezen. Ook wanneer volgens het college op het betreffende beleidsterrein al in voldoende mate wordt gesubsidieerd, wordt een subsidieaanvraag afgewezen. Dit om 'wildgroei' aan instellingen die dezelfde soort doelen nastreven te voorkomen.

Op het moment dat een instelling over voldoende eigen middelen beschikt, is subsidie niet noodzakelijk; de instelling is dan zelfstandig in staat om de activiteiten uit te voeren. Daarom is in de verordening vastgesteld dat op het moment dat de eigen middelen meer bedragen dan 4 maal het aangevraagde subsidiebedrag bij waarderingssubsidies of wanneer de aanvrager de kosten uit eigen middelen of uit middelen van derden kan betalen bij een eenmalige subsidie, de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

Activiteiten van lokale of regionale afdelingen van landelijke vrijwilligersorganisaties of professionele organisaties op het gebied van patiënten- en cliëntenbelangenbehartiging komen niet voor subsidie in aanmerking, behoudens het in deze verordening bepaalde inzake projectsubsidies. Hiermee wordt bedoeld op algemene landelijk opererende belangenverenigingen met lokale of regionale afdelingen die zich specifiek richten op de belangenbehartiging van specifieke patiënten en/of cliënten. Hoewel de activiteiten die dergelijke belangenverenigingen ondernemen wellicht ook toegankelijk kunnen zijn voor inwoners uit de gemeente, zijn de activiteiten van deze belangenverenigingen niet in overwegende mate of specifiek op de bewoners van Goeree-Overflakkee gericht. Naast de belangenbehartiging voor de inwoners van Goeree-Overflakkee zullen belangen van inwoners in een grotere regio worden behartigd. Daarom bestaat er ook geen aanleiding in dergelijke gevallen subsidie te verlenen. Deze organisaties kunnen wel aanspraak maken op projectsubsidies.

Een subsidie wordt niet verstrekt aan een instelling die failliet is verklaard of waaraan surseance van betaling is verleend. Het is aannemelijk dat de subsidie in dit geval niet besteed zal worden aan de activiteiten waarvoor deze wordt aangevraagd.

Met de subsidieplafonds wordt het maximaal te verstrekken bedrag aan subsidies bepaald. Dit maximum wordt ingesteld zodat er geen open einde regeling kan ontstaan: er is een bepaald bedrag beschikbaar en hier kan niet van worden afgeweken. Een subsidieaanvraag wordt daarom afgewezen als met die aanvraag het plafond zou worden overschreden.

Artikel 2.9 Het verlenen van subsidie onder voorbehoud

begrotingsvoorbehoud

Dit artikel geeft een regeling over het geval de gemeenteraad en het college niet voldoende middelen beschikbaar stellen. Het artikel kan worden gezien als een instrument om de subsidie-uitgaven te beheersen. Het begrotingsvoorbehoud is een oplossing voor het probleem dat het soms onvermijdelijk is om subsidies te verlenen ten laste van een nog niet vastgestelde of goedgekeurde begroting. Door een begrotingsvoorbehoud krijgt het college de bevoegdheid om op de subsidieverlening terug te komen als dat redelijkerwijs noodzakelijk is.

Het begrotingsvoorbehoud kan als een opschortende of een ontbindende voorwaarde worden geformuleerd of toegepast. Bij een opschortende voorwaarde wordt de subsidieverlening pas feitelijk van kracht als de begroting is vastgesteld of goedgekeurd. Deze methode ligt voor de hand als er niet al voor de goedkeuring of vaststelling van de begroting voorschotten moeten worden betaald. Een ontbindende voorwaarde moet worden opgenomen als wel al voorschotten moeten worden verleend.

Het beginsel van rechtszekerheid dwingt het college ertoe binnen vier weken na vaststelling of goedkeuring van de begroting een eventueel noodzakelijk beroep te doen op het begrotingsvoorbehoud. Dit vereiste vloeit voort uit artikel 4:34 Awb.

voorbehoud van werkelijke kosten

Het noemen van een nominaal bedrag is mogelijk als het subsidiebedrag niet afhankelijk is van kosten van de gesubsidieerde activiteiten of van door de subsidieontvanger geleverde prestaties. Als het subsidiebedrag wel afhankelijk is gesteld van de kosten van de activiteiten of van de door de subsidieontvanger geleverde prestaties, dan kan geen nominaal bedrag worden genoemd en moet de berekeningswijze worden vermeld.

Als uit de gesubsidieerde activiteiten voortvloeiende inkomsten van invloed zijn op het subsidiebedrag, dan moet dat in de beschikking worden vermeld. Ook moet worden vermeld hoe die inkomsten worden vastgesteld en verrekend.

Artikel 2.10 Verplichtingen van de subsidieontvanger

In dit artikel worden de verplichtingen van de subsidieontvanger weergegeven. Ook heeft het college middels dit artikel de mogelijkheid om aanvullende verplichtingen op te leggen.

De subsidieontvanger heeft een meldingsplicht in geval gedurende een subsidiejaar zaken afwijken van de in de beschikking en/of uitvoeringsovereenkomst genoemde afspraken. Ook bij een wijziging in bestuurssamenstelling of adreswijzigingen heeft de subsidieontvanger een meldingsplicht. De gemeente moet immers te allen tijde in staat kunnen zijn om contact op te nemen met de subsidieontvanger.

Daarnaast heeft de subsidieontvanger de plicht om een goede administratie bij te houden over het jaar waarover subsidie is verkregen. Deze administratie bestaat uit een inhoudelijk en financieel jaarverslag (eventueel met accountantsverklaring), waaruit helder en overzichtelijk blijkt op welke wijze de verleende subsidie besteed is aan de doelen waarvoor het college haar beschikbaar heeft gesteld.

Artikel 2.11 Verbodsbepalingen van de subsidieontvanger

In dit artikel zijn verboden opgenomen waaraan de subsidieontvanger zich dient te houden.

Artikel 2.12 Het recht op reservering, voorziening en afschrijving

Het recht op reservering, voorziening en afschrijving wordt in het geval van prestatiesubsidies, projectsubsidies en vastgoedsubsidies opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst. Rechten en

verplichtingen betreffende reservering, voorziening en afschrijving in het kader van waarderingssubsidies en incidentele subsidies kunnen in de vorm van een aanvullend recht of aanvullende verplichting worden opgenomen in de subsidiebeschikking. Hiertoe dient toestemming te worden gevraagd aan het college. Alleen door het college goedgekeurde reserveringen en voorzieningen worden niet meegenomen in het bepalen van de eigen middelen van een instelling (noodzakelijk bij bepalen afwijzing subsidieaanvraag)

Artikel 2.13 Het afsluiten van een Uitvoeringsovereenkomst

Dit artikel bepaalt de procedure wanneer een uitvoeringsovereenkomst wordt afgesloten met een instelling en welke onderdelen in de uitvoeringsovereenkomst worden vastgelegd.

Een uitvoeringsovereenkomst mag geen herhaling zijn van de beschikking. De kernelementen van de subsidierelatie moeten in de beschikking staan, zoals een aanduiding van de activiteiten, eventuele aanvullende verplichtingen, het subsidiebedrag of de berekeningswijze daarvan.

De uitvoeringsovereenkomst kan nooit in de plaats komen van de subsidiebeschikking. Dat is van belang omdat naar de gangbare rechtsopvattingen bij een geschil over de beschikking de bestuursrechter bevoegd is. Bij een geschil over de uitvoeringsovereenkomst ligt die bevoegdheid bij de burgerrechter.

De verplichting van de subsidieontvanger om mee te werken aan een uitvoeringsovereenkomst wordt als voorwaarde opgenomen in de subsidiebeschikking.

Artikel 2.14 Beschikking tot verlenen en/of vaststellen van de subsidie

Dit artikel bepaalt de onderdelen die in de beschikking tot subsidieverlening en subsidievaststelling dienen terug te komen.

Artikel 2.15 Rapportage en verantwoording

De gemeente moet kunnen nagaan of de verleende subsidie besteed is aan datgene waarvoor het verstrekt is. Subsidieontvangers moeten zich daarom verantwoorden middels een rapportage over het subsidiejaar. Zij dienen, samen met het inhoudelijk en financieel jaarverslag en eventuele aanvullende documenten, een verzoek in tot vaststelling bij het college.

Indien een verleende subsidie, met uitzondering van een prestatiesubsidie, lager is dan € 12.500,00 hoeft de subsidieontvanger zich niet te verantwoorden; de verlening staat dan gelijk aan de vaststelling. De gemeente heeft besloten om subsidies lager dan € 12.500,00 direct vast te stellen om zo de administratieve lastendruk van zowel de instellingen als de gemeente te verlagen. Er is hier sprake van een vertrouwen in de instellingen dat bedragen lager dan € 12.500,00 rechtmatig besteed worden. Echter, de gemeente kan door middel van de steekproefsgewijze controle alsnog vragen om een verantwoording. De steekproefsgewijze controle is er om een vinger aan de pols te houden door middels een random steekproef de rechtmatige besteding van de subsidies lager dan € 12.500,00 te controleren.

Indien de verleende subsidie de grens van € 75.000,00 niet overschrijdt, vervalt de verplichting voor het inleveren van een accountantsverklaring.

Artikel 2.16 Evaluatie werking Asv

Artikel 4:24 van de Awb bepaalt dat tenminste eens in de vijf jaar een verslag wordt gepubliceerd over de doeltreffendheid en de effecten van subsidies in de praktijk, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald. Dit artikel dwingt tot een periodieke evaluatie van het subsidie-instrument iedere vier jaar en waar nodig tot aanpassingen.

Vorm en inhoud van het verslag zijn vrij. Het kan in de vorm van een op zichzelf staande beleidsrapportage of een rapportage in de begrotingstoelichting. Voor de inhoud geldt als algemene eis dat inzichtelijk wordt gemaakt hoe doeltreffend subsidies zijn en wat de beoogde

en eventuele neveneffecten zijn in de praktijk.

HOOFDSTUK 3 PRESTATIESUBSIDIE

Artikelen 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4

In deze artikelen is beschreven hoe de aanvraag- en verantwoordingsprocedure verloopt van een prestatiesubsidie.

Een aanvraag voor verlening van een prestatiesubsidie moet voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd ingediend worden bij het college. De aanvraagtermijn voor nieuwe aanvragen wordt tevens gehandhaafd op 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De aanvraag kan dan namelijk worden overwogen bij de kadernota. Een besluit over de subsidieverlening vindt uiterlijk plaats op 31 december van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Dit in verband met het vaststellen van de begroting en de subsidieplafonds.

De aanvraag voor subsidieverlening dient compleet te worden aangeleverd. Het college kan aanvullende eisen formuleren waaraan het activiteitenplan moet voldoen. Hierbij kan gedacht worden aan het specifiekere uitwerken van bepaalde activiteiten om de te behalen prestaties of de te berekenen kostprijs beter te kunnen vormgeven voor de op te stellen uitvoeringsovereenkomst. De gemeente moet beschikken over voldoende informatie om een gedegen beschikking en uitvoeringsovereenkomst op te stellen aan de hand waarvan achteraf de prestaties/ producten goed verantwoord kunnen worden en nagegaan kan worden of daadwerkelijk een bijdrage is geleverd aan de beleidsdoelstellingen.

Subsidieontvangers van een prestatiesubsidie dienen zich altijd te verantwoorden. De verantwoording dient uiterlijk op 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarover subsidie is verleend te zijn ingediend. De verantwoording bestaat uit een verzoek tot vaststelling van de subsidie, een inhoudelijk en financieel jaarverslag, eventuele aanvullende documenten conform de afspraken in de uitvoeringsovereenkomst en eventueel een accountantsverklaring (indien de verleende subsidie hoger is dan € 75.000,00). Ook hier geldt dat de aanvraag tot subsidievaststelling compleet dient te worden aangeleverd; de gemeente moet voldoende inzicht hebben in de wijze waarop de subsidie is besteed en heeft bijgedragen aan de beleidsdoelstellingen. Het college kan daarom aanvullende eisen stellen ten aanzien van de verantwoording.

Indien een aanvraag tot subsidieverlening of subsidievaststelling buiten de in de verordening gestelde termijnen wordt ontvangen, is artikel 2.7 lid 3 van toepassing. Dit houdt in dat er een hersteltermijn van kracht is van 4 weken. Verzuimt de aanvrager om binnen een termijn van vier weken de aanvullende of ontbrekende informatie te verstrekken, dan wordt er een korting op de subsidie doorgevoerd; iedere week dat de aanvrager te laat is met het aanleveren van de gevraagde informatie wordt een korting van 5,00% op het oorspronkelijk te verlenen of vast te stellen subsidiebedrag doorgevoerd. Deze sanctie is onafhankelijk van een eventuele terugvordering bij subsidievaststelling. Mocht een instelling niet in staat zijn om binnen de hersteltermijn de gevraagde informatie aan te leveren, dan kan om uitstel worden verzocht bij het college.

HOOFDSTUK 4 WAARDERINGSSUBSIDIE

Artikelen 4.1, 4.2, 4.3 en 4.4

In deze artikelen is beschreven hoe de aanvraag- en verantwoordingsprocedure verloopt van een waarderingssubsidie.

Een aanvraag voor verlening van een waarderingssubsidie moet of voor 1 april of voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd ingediend worden bij het college. De aanvraagtermijn is afhankelijk van subsidiering in het subsidiejaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Wanneer een aanvraag inhoudelijk en/of financieel niet meer dan 2% (gebruikelijke indexering) afwijkt en/of wanneer er geen sprake is van een toe- of afname van het ledental met meer dan 10% ten opzichte van het lopende subsidiejaar, dan dient de aanvraag voor subsidieverlening te worden ingediend voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Wanneer een aanvraag inhoudelijk en/of financieel wel meer dan 2% (gebruikelijke indexering) afwijkt en/of wanneer er wel sprake is van een toe- of afname van het ledental met meer dan 10% ten opzichte van het lopende subsidiejaar, dan dient de aanvraag voor subsidieverlening te worden ingediend voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De gewijzigde aanvraag kan dan namelijk worden overwogen bij de kadernota. De aanvraagtermijn voor nieuwe aanvragen wordt tevens gehandhaafd op 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Een besluit over de subsidieverlening vindt uiterlijk plaats op 31 december van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Dit in verband met het vaststellen van de begroting en de subsidieplafonds.

De aanvraag voor subsidieverlening dient compleet te worden aangeleverd. De in de verordening genoemde documenten dienen in ieder geval ingediend te worden; het college kan om aanvullende informatie vragen ter afhandeling van de aanvraag. Het college kan aanvullende eisen formuleren waaraan het activiteitenplan moet voldoen. Hierbij kan gedacht worden aan het specifiekere uitwerken van bepaalde activiteiten om te bepalen of de geplande activiteiten bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente. De gemeente moet beschikken over voldoende informatie om een gedegen afweging te maken of er sprake is van waardering van de activiteiten en de daarbij behorende beschikking op te stellen. Indien de subsidieverlening € 25.000,00 of meer bedraagt, wordt in principe een uitvoeringsovereenkomst opgesteld.

Subsidieontvangers van een waarderingssubsidie dienen zich niet altijd te verantwoorden. Indien een verleende subsidie lager is dan € 12.500,00, staat de verlening gelijk aan de vaststelling. De gemeente heeft besloten om subsidies lager dan € 12.500,00 direct vast te stellen om zo de administratieve lastendruk van zowel de instellingen als de gemeente te verlagen. Er is hier sprake van een vertrouwen in de instellingen dat bedragen lager dan € 12.500,00 rechtmatig besteed worden. Echter, de gemeente kan door middel van de steekproefsgewijze controle alsnog vragen om een verantwoording. De steekproefsgewijze controle is er om een vinger aan de pols te houden door middels een random steekproef de rechtmatige besteding van de subsidies lager dan € 12.500,00 te controleren. Het is daarom te allen tijde noodzakelijk dat de subsidieontvanger een gedegen administratie bijhoudt. Indien een subsidieontvanger onder de steekproef valt, wordt deze middels een brief officieel verzocht verantwoording uit te brengen.

Verleende subsidies van € 12.500,00 of hoger dienen zich te allen tijde te verantwoorden. Wanneer de verleende subsidie meer bedraagt dan € 75.000,00 dan wordt aan het financieel verslag een accountantsverklaring toegevoegd.

De verantwoording dient uiterlijk op 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarover subsidie is verleend te zijn ingediend. De verantwoording bestaat uit een verzoek tot vaststelling van de subsidie, een inhoudelijk en financieel jaarverslag, eventuele aanvullende documenten conform de afspraken in de uitvoeringsovereenkomst en eventueel een accountantsverklaring (indien de verleende subsidie hoger is dan € 75.000,00). Ook hier geldt dat de aanvraag tot subsidievaststelling compleet dient te worden aangeleverd; de gemeente moet voldoende inzicht hebben in de wijze waarop de subsidie is besteed en heeft bijgedragen aan de beleidsdoelstellingen. Het college kan daarom aanvullende eisen stellen ten aanzien van de verantwoording.

Indien een aanvraag tot subsidieverlening of subsidievaststelling buiten de in de verordening gestelde termijnen wordt ontvangen, is artikel 2.7 lid 3 van toepassing. Dit houdt in dat er een hersteltermijn van kracht is van 4 weken. Verzuimt de aanvrager om binnen deze termijn van vier weken de aanvullende of ontbrekende informatie te verstrekken, dan wordt er een korting op de subsidie doorgevoerd; iedere week dat de aanvrager te laat is met het aanleveren van de

gevraagde informatie wordt een korting van 5,00% op het oorspronkelijk te verlenen of vast te stellen subsidiebedrag doorgevoerd. Deze sanctie is onafhankelijk van een eventuele terugvordering bij subsidievaststelling. Mocht een instelling niet in staat zijn om binnen de hersteltermijn de gevraagde informatie aan te leveren, dan kan om uitstel worden verzocht bij het college.

HOOFDSTUK 5 INCIDENTELE SUBSIDIE

Artikelen 5.1, 5.2, 5.3 en 5.4

In deze artikelen is beschreven hoe de aanvraag- en verantwoordingsprocedure verloopt van een incidentele subsidie.

Een aanvraag voor verlening van een incidentele subsidie kan gedurende het gehele boekjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd ingediend worden bij het college. De aanvraag dient tenminste acht weken voor aanvang van de activiteiten te worden ingediend. Dit in verband met de wettelijke termijnen voor de afhandelingsprocedure. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend, wordt deze door het college buiten behandeling gesteld. Activiteiten die reeds gestart zijn alvorens het college heeft besloten op de aanvraag, komen niet voor subsidie in aanmerking. Een besluit over de subsidieverlening vindt uiterlijk plaats acht weken nadat de aanvraag is ingediend.

De aanvraag voor subsidieverlening dient compleet te worden aangeleverd. Het college kan aanvullende eisen formuleren waaraan het activiteitenplan moet voldoen. Hierbij kan gedacht worden aan het specifiekere uitwerken van bepaalde activiteiten om te bepalen of de geplande activiteiten bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente. De gemeente moet beschikken over voldoende informatie om een gedegen beschikking op te stellen.

Subsidieontvangers van een incidentele subsidie dienen zich niet altijd te verantwoorden. De gemeente heeft besloten om subsidies lager dan € 12.500,00 direct vast te stellen om zo de administratieve lastendruk van zowel de instellingen c.q. natuurlijke personen als de gemeente te verlagen. Er is hier sprake van een vertrouwen in de instellingen c.q. natuurlijke personen dat bedragen lager dan € 12.500,00 rechtmatig besteed worden. Echter, de gemeente kan door middel van de steekproefsgewijze controle alsnog vragen om een verantwoording. De steekproefsgewijze controle is er om een vinger aan de pols te houden door middels een random steekproef de rechtmatige besteding van de subsidies lager dan € 12.500,00 te controleren. Het is daarom te allen tijde noodzakelijk dat de subsidieontvanger een gedegen administratie bijhoudt. Indien een subsidieontvanger onder de steekproef valt, wordt deze middels een brief officieel verzocht verantwoording uit te brengen.

De verantwoording dient uiterlijk op 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarover subsidie is verleend te zijn ingediend. De verantwoording bestaat uit een verzoek tot vaststelling van de subsidie, een inhoudelijk en financieel jaarverslag. Ook hier geldt dat de aanvraag tot subsidievaststelling compleet dient te worden aangeleverd; de gemeente moet voldoende inzicht hebben in de wijze waarop de subsidie is besteed en heeft bijgedragen aan de beleidsdoelstellingen. Het college kan daarom aanvullende eisen stellen ten aanzien van de verantwoording.

Indien een aanvraag tot subsidieverlening of subsidievaststelling buiten de in de verordening gestelde termijnen wordt ontvangen, is artikel 2.7 lid 3 van toepassing. Dit houdt in dat er een hersteltermijn van kracht is van 4 weken. Verzuimt de aanvrager om binnen deze termijn van vier weken de aanvullende of ontbrekende informatie te verstrekken, dan wordt er een korting op de subsidie doorgevoerd; iedere week dat de aanvrager te laat is met het aanleveren van de gevraagde informatie wordt een korting van 5,00% op het oorspronkelijk te verlenen of vast te stellen subsidiebedrag doorgevoerd. Deze sanctie is onafhankelijk van een eventuele terugvordering bij subsidievaststelling. Mocht een instelling niet in staat zijn om binnen de hersteltermijn de gevraagde informatie aan te leveren, dan kan om uitstel worden verzocht bij het college.

HOOFDSTUK 6 PROJECTSUBSIDIE

Artikelen 6.1, 6.2, 6.3 en 6.4

In deze artikelen is beschreven hoe de aanvraag- en verantwoordingsprocedure verloopt van een projectsubsidie.

Een aanvraag voor verlening van een projectsubsidie moet uiterlijk 26 weken voorafgaand aan de start van de activiteit ingediend worden bij het college. Een besluit over de subsidieverlening vindt uiterlijk plaats binnen twaalf weken na ontvangst van de aanvraag. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend, wordt deze door het college buiten behandeling gesteld. Activiteiten die reeds gestart zijn alvorens het college heeft besloten op de aanvraag, komen niet voor subsidie in aanmerking.

De aanvraag voor subsidieverlening dient compleet te worden aangeleverd. Het college kan aanvullende eisen formuleren waaraan het activiteitenplan moet voldoen. Hierbij kan gedacht worden aan het specifiekere uitwerken van bepaalde activiteiten om te bepalen of de geplande activiteiten bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente. De gemeente moet beschikken over voldoende informatie om een gedegen beschikking op te stellen. In principe wordt met de subsidieaanvrager een uitvoeringsovereenkomst opgesteld alvorens de subsidie verleend wordt.

De subsidie kan nooit meer bedragen dan $1/2^e$ deel van de totale kosten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De instelling moet zelf in staat zijn om minimaal $1/2^e$ deel van de totale kosten van de activiteiten voor eigen rekening te nemen.

Subsidieontvangers van een projectsubsidie dienen zich niet altijd te verantwoorden. Indien een verleende subsidie lager is dan € 12.500,00, staat de verlening gelijk aan de vaststelling, tenzij anders is overeengekomen in de uitvoeringsovereenkomst. De gemeente heeft besloten om subsidies lager dan € 12.500,00 direct vast te stellen om zo de administratieve lastendruk van zowel de instellingen als de gemeente te verlagen. Er is hier sprake van een vertrouwen in de instellingen dat bedragen lager dan € 12.500,00 rechtmatig besteed worden. Echter, de gemeente kan door middel van de steekproefsgewijze controle alsnog vragen om een verantwoording. De steekproefsgewijze controle is er om een vinger aan de pols te houden door middels een random steekproef de rechtmatige besteding van de subsidies lager dan € 12.500,00 te controleren. Het is daarom te allen tijde noodzakelijk dat de subsidieontvanger een gedegen administratie bijhoudt. Indien een subsidieontvanger onder de steekproef valt, wordt deze middels een brief officieel verzocht verantwoording uit te brengen.

Verleende subsidies van € 12.500,00 of hoger dienen zich te allen tijde te verantwoorden. Wanneer de verleende subsidie meer bedraagt dan € 75.000,00 dan wordt aan het financieel verslag een accountantsverklaring toegevoegd.

De verantwoording dient uiterlijk op 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarover subsidie is verleend te zijn ingediend. De verantwoording bestaat uit een verzoek tot vaststelling van de subsidie, een inhoudelijk en financieel jaarverslag, eventuele aanvullende documenten conform de afspraken in de uitvoeringsovereenkomst en eventueel een accountantsverklaring (indien de verleende subsidie hoger is dan € 75.000,00). Ook hier geldt dat de aanvraag tot subsidievaststelling compleet dient te worden aangeleverd; de gemeente moet voldoende inzicht hebben in de wijze waarop de subsidie is besteed en heeft bijgedragen aan de beleidsdoelstellingen. Het college kan daarom aanvullende eisen stellen ten aanzien van de verantwoording.

Indien een aanvraag tot subsidieverlening of subsidievaststelling buiten de in de verordening gestelde termijnen wordt ontvangen, is artikel 2.7 lid 3 van toepassing. Dit houdt in dat er een hersteltermijn van kracht is van 4 weken. Verzuimt de aanvrager om binnen deze termijn van vier weken de aanvullende of ontbrekende informatie te verstrekken, dan wordt er een korting op de subsidie doorgevoerd; iedere week dat de aanvrager te laat is met het aanleveren van de gevraagde informatie wordt een korting van 5,00% op het oorspronkelijk te verlenen of vast te stellen subsidiebedrag doorgevoerd. Deze sanctie is onafhankelijk van een eventuele terugvordering bij subsidievaststelling. Mocht een instelling niet in staat zijn om binnen de hersteltermijn de gevraagde informatie aan te leveren, dan kan om uitstel worden verzocht bij het college.

HOOFDSTUK 7 VASTGOEDSUBSIDIE

Artikelen 7.1, 7.2, 7.3 en 7.4

In deze artikelen is beschreven hoe de aanvraag- en verantwoordingsprocedure verloopt van een vastgoedsubsidie.

Een aanvraag voor verlening van een vastgoedsubsidie moet uiterlijk 26 weken voor aanvang van de activiteit ingediend worden bij het college. Dit is noodzakelijk omdat het subsidieplafond van vastgoedsubsidies standaard nihil is. Er dient voldoende tijd te zijn om te besluiten het subsidieplafond te verhogen. Een besluit over de subsidieverlening vindt uiterlijk plaats twaalf weken na ontvangst van de aanvraag. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend, wordt deze door het college buiten behandeling gesteld. Activiteiten die reeds gestart zijn alvorens het college heeft besloten op de aanvraag, komen niet voor subsidie in aanmerking.

De aanvraag voor subsidieverlening dient compleet te worden aangeleverd. Het college kan aanvullende eisen formuleren waaraan het investeringsprogramma moet voldoen. Hierbij kan gedacht worden aan het specifiekere uitwerken van bepaalde investeringen of het aanvragen van meerdere offertes e.d. De gemeente moet beschikken over voldoende informatie om een gedegen beschikking op te stellen. In principe wordt met de subsidieaanvrager een uitvoeringsovereenkomst opgesteld alvorens de subsidie verleend wordt.

Het college heeft een discretionaire bevoegdheid bij het afwegen van het nut en de noodzaak van investeringen. Het college beoordeelt of een investering noodzakelijk is om bijvoorbeeld de continuïteit van activiteiten in een accommodatie te kunnen garanderen. Eenzelfde bevoegdheid komt aan het college toe als het om nieuwbouw van een accommodatie gaat.

De subsidie kan nooit meer bedragen dan 1/2^e deel van de totale kosten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De instelling moet zelf in staat zijn om minimaal 1/2^e deel van de totale kosten van de activiteiten voor eigen rekening te nemen.

Subsidieontvangers van een vastgoedsubsidie dienen zich te allen tijde te verantwoorden. De verantwoording dient uiterlijk zes maanden na voltooiing van de investeringswerken te zijn ingediend. De verantwoording bestaat uit een verzoek tot vaststelling van de subsidie, een inhoudelijk en financieel jaarverslag, eventuele aanvullende documenten conform de afspraken in de uitvoeringsovereenkomst en eventueel een accountantsverklaring (indien de verleende subsidie hoger is dan € 75.000,00). Ook hier geldt dat de aanvraag tot subsidievaststelling compleet dient te worden aangeleverd; de gemeente moet voldoende inzicht hebben in de wijze waarop de subsidie is besteed. Het college kan daarom aanvullende eisen stellen ten aanzien van de verantwoording.

De verantwoording dient uiterlijk zes maanden na afronding van de activiteiten te zijn ingediend bij het college. De verantwoording bestaat uit een verzoek tot vaststelling van de subsidie, een inhoudelijk en financieel jaarverslag, eventuele aanvullende documenten conform de afspraken in de uitvoeringsovereenkomst en eventueel een accountantsverklaring (indien de verleende subsidie hoger is dan € 75.000,00). Ook hier geldt dat de aanvraag tot subsidievaststelling compleet dient te worden aangeleverd; de gemeente moet voldoende inzicht hebben in de wijze waarop de subsidie is besteed en heeft bijgedragen aan de beleidsdoelstellingen. Het college kan daarom aanvullende eisen stellen ten aanzien van de verantwoording.

Indien een aanvraag tot subsidieverlening of subsidievaststelling buiten de in de verordening gestelde termijnen wordt ontvangen, is artikel 2.7 lid 3 van toepassing. Dit houdt in dat er een hersteltermijn van kracht is van 4 weken. Verzuimt de aanvrager om binnen deze termijn van vier weken de aanvullende of ontbrekende informatie te verstrekken, dan wordt er een korting op de subsidie doorgevoerd; iedere week dat de aanvrager te laat is met het aanleveren van de gevraagde informatie wordt een korting van 5,00% op het oorspronkelijk te verlenen of vast te stellen subsidiebedrag doorgevoerd. Deze sanctie komt bovenop de eventuele terugvordering bij subsidievaststelling. Mocht een instelling niet in staat zijn om binnen de hersteltermijn de gevraagde informatie aan te leveren, dan kan om uitstel worden verzocht bij het college.

HOOFDSTUK 8 JUBILEUMSUBSIDIE

Artikelen 8.1, 8.2, 8.3 en 8.4

In deze artikelen is beschreven hoe de aanvraag- en verantwoordingsprocedure verloopt van een jubileumsubsidie.

Een aanvraag voor verlening van een jubileumsubsidie kan gedurende het gehele boekjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd ingediend worden bij het college. Enkel verenigingen en stichtingen die gevestigd zijn binnen de gemeente Goeree-Overflakkee en die geen structurele subsidierelatie hebben met de gemeente komen voor deze subsidie in aanmerking. De aanvraag dient tenminste acht weken voor aanvang van de jubileumactiviteit of de jubileumdatum te worden ingediend. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend, wordt deze door het college buiten behandeling gesteld. Een besluit over de subsidieverlening vindt plaats acht weken nadat de aanvraag is ingediend.

De aanvraag voor subsidieverlening dient compleet te worden aangeleverd. De gemeente moet beschikken over voldoende informatie om een gedegen beschikking op te stellen.

De subsidie kan nooit meer bedragen dan de bedragen die in de beleidsregel subsidieverstrekking gemeente Goeree-Overflakkee worden genoemd, in relatie tot het aantal subsidiejaren.

Subsidieontvangers van een jubileumsubsidie dienen zich niet te verantwoorden.

HOOFDSTUK 9 HET WIJZIGEN OF INTREKKEN VAN SUBSIDIE

Artikel 9.1 Het wijzigen of intrekken van subsidie na subsidieverlening

Het tussentijds wijzigen of intrekken van een subsidie is een stevige inbreuk op het vertrouwensbeginsel. Dat is een van de grondslagen van de relatie tussen de overheid enerzijds en de instellingen anderzijds. Daarom stelt dit hoofdstuk vrij strenge eisen aan het wijzigen of intrekken van een subsidie.

Als een subsidie is verleend op grond van onjuiste feiten of omstandigheden die het college niet kon kennen ten tijde van het verlenen van de subsidie, dan ligt het voor de hand dat de subsidie niet hoeft te worden voortgezet. Nieuwe feiten kunnen zich gedurende het subsidiejaar voordoen. Vereist is dat het college bij de verlening van de subsidie niet op de hoogte was van de nieuwe feiten of hiervan niet op de hoogte kon zijn.

Veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten moeten zich in overwegende mate verzetten tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie. Deze formulering geeft aan dat er sprake moet zijn van veranderde omstandigheden die een zwaarwegend belang opleveren, of van een beleidswijziging waarvoor zwaarwegende redenen bestaan. Van een veranderde omstandigheid is bijvoorbeeld sprake als de gemeente zich onder invloed van gewijzigd rijksbeleid gedwongen ziet om bezuinigingen door te voeren.

Een subsidie kan niet abrupt worden gewijzigd of ingetrokken. Een dergelijk besluit moet in zorgvuldigheid worden genomen (het zorgvuldigheidsbeginsel). Het college moet een redelijke termijn in acht nemen voordat het tot intrekking of wijziging overgaat.

Het intrekken kan eventueel met terugwerkende kracht gebeuren. Hoofdregel is intrekking of wijziging met terugwerkende kracht. De intrekking zonder terugwerkende kracht is bedoeld voor die gevallen waarin de subsidieontvanger de onjuistheid van feiten of omstandigheden niet kende of behoorde te kennen. Is dat wel het geval, dan is intrekking met terugwerkende kracht mogelijk.

Met name bij subsidies voor voortdurende activiteiten eist de redelijkheid soms dat de intrekking niet verder terugwerkt dan tot op het moment waarop de activiteiten zijn beëindigd of het moment waarop in strijd met opgelegde verplichtingen is gehandeld.

De lengte van de redelijke termijn hangt af van de aard van de subsidie en de gesubsidieerde activiteiten. De memorie van toelichting bij de Awb noemt enkele relevante factoren. Aan de subsidieontvanger moet tijd worden gegund om rechtmatige verplichtingen ten opzichte van derden zorgvuldig te kunnen afwikkelen. Bij bijvoorbeeld noodzakelijk ontslag van personeel als gevolg van de intrekking van subsidie moet de subsidieontvanger ten minste in staat worden gesteld de voorgeschreven opzegtermijnen in acht te nemen.

Naarmate het intrekken of wijzigen sterker ingrijpt in de financiële situatie van de subsidieontvanger, moet deze meer tijd krijgen om zich op de nieuwe situatie te kunnen voorbereiden. Bij algehele intrekking wordt meestal een langere termijn in acht genomen, dan bij relatief geringe verlaging van het subsidiebedrag.

Soms kan een korte termijn aanvaardbaar zijn, als het college bereid is de nadelige gevolgen voor haar rekening te nemen, door bijvoorbeeld lopende financiële verplichtingen van de subsidieontvanger over te nemen.

De subsidie kan op nihil worden vastgesteld als de subsidieontvanger de activiteit(en) in het geheel niet heeft verricht. Ook bij het niet naleven van aanvullende verplichtingen kan de subsidie op nihil worden vastgesteld. Ook het niet voldoen aan een administratieve verplichting kan zelfs tot een nihil-vaststelling leiden.

Ook hier moet altijd het evenredigheidsbeginsel in acht worden genomen. Bij het geven van onjuiste inlichtingen door de subsidieontvanger is niet vereist dat de subsidieontvanger op de hoogte was van de onjuistheid van de gegevens of hiervan op de hoogte behoorde te zijn. Het is in ieder geval mogelijk om de subsidie vast te stellen op het bedrag dat uit de juiste gegevens voortvloeit.

Bij een kennelijk onjuiste subsidieverlening gaat het bijvoorbeeld om een typefout waardoor de subsidieverlening een factor 10 te hoog is. Eerdere contacten tussen de gemeente en de subsidieontvanger kunnen dan van belang zijn bij de vraag of de subsidieontvanger wist of behoorde te weten dat de subsidieverlening onjuist was.

Artikel 8.2 Het wijzigen of intrekken van subsidie na subsidievaststelling

Ook het achteraf wijzigen of intrekken van een subsidie is een stevige inbreuk op het vertrouwensbeginsel. Dat is een van de grondslagen van de relatie tussen de overheid enerzijds en de instellingen anderzijds.

Als een subsidie is vastgesteld op grond van onjuiste feiten of omstandigheden die het college niet kon kennen ten tijde van het vaststellen van de subsidie, dan ligt het voor de hand dat de subsidie niet hoeft te worden voortgezet. Nieuwe feiten hoeven zich niet per se na de subsidievaststelling te hebben voorgedaan. Vereist is dat het college bij de vaststelling van de subsidie niet op de hoogte was van de nieuwe feiten of hiervan niet op de hoogte kon zijn.

Veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten moeten zich in overwegende mate verzetten tegen voortzetting of ongewijzigde voorzetting van de subsidie. Deze formulering geeft aan dat er sprake moet zijn van veranderde omstandigheden die een zwaarwegend belang opleveren, of van een beleidswijziging waarvoor zwaarwegende redenen bestaan. Van een veranderde omstandigheid is bijvoorbeeld sprake als de gemeente zich onder invloed van gewijzigd rijksbeleid gedwongen ziet om bezuinigingen door te voeren.

Een subsidie kan niet abrupt worden gewijzigd of ingetrokken. Een dergelijk besluit moet in zorgvuldigheid worden genomen (het zorgvuldigheidsbeginsel). Het college moet een redelijke termijn in acht nemen voordat het tot intrekking of wijziging overgaat.

Als jaarlijkse subsidieverlening plaatsvindt, ligt tussentijdse intrekking of wijziging meestal minder voor de hand en komt weigering van de nieuwe subsidie eerder in aanmerking.

Het intrekken kan eventueel met terugwerkende kracht gebeuren. Hoofregel is intrekking of wijziging met terugwerkende kracht. De intrekking zonder terugwerkende kracht is bedoeld voor die gevallen waarin de subsidieontvanger de onjuistheid van feiten of omstandigheden niet

kende of behoorde te kennen. Is dat wel het geval, dan is intrekking met terugwerkende kracht mogelijk.

Met name bij subsidies voor voortdurende activiteiten eist de redelijkheid soms echter dat de intrekking niet verder terugwerkt dan tot op het moment waarop de activiteiten zijn beëindigd of het moment waarop in strijd met opgelegde verplichtingen is gehandeld.

De lengte van de redelijke termijn hangt af van de aard van de subsidie en de gesubsidieerde activiteiten. De memorie van toelichting bij de Awb noemt enkele relevante factoren. Aan de subsidieontvanger moet tijd worden gegund om rechtmatige verplichtingen ten opzichte van derden zorgvuldig te kunnen afwikkelen. Bij bijvoorbeeld noodzakelijk ontslag van personeel als gevolg van de intrekking van subsidie moet de subsidieontvanger ten minste in staat worden gesteld de voorgeschreven opzegtermijnen in acht te nemen.

Naarmate het intrekken of wijzigen sterker ingrijpt in de financiële situatie van de subsidieontvanger, moet deze meer tijd krijgen om zich op de nieuwe situatie te kunnen voorbereiden. Bij algehele intrekking wordt meestal een langere termijn in acht genomen, dan bij relatief geringe verlaging van het subsidiebedrag.

Soms kan een korte termijn aanvaardbaar zijn, als het college bereid is de nadelige gevolgen voor haar rekening te nemen, door bijvoorbeeld lopende financiële verplichtingen van de subsidieontvanger over te nemen.

De subsidie kan op nihil worden vastgesteld als de subsidieontvanger de activiteit(en) in het geheel niet heeft verricht. Ook bij het niet naleven van aanvullende verplichtingen kan de subsidie op nihil worden vastgesteld. Ook het niet voldoen aan een administratieve verplichting kan zelfs tot een nihil-vaststelling leiden.

Ook hier moet altijd het evenredigheidsbeginsel in acht worden genomen. Bij het geven van onjuiste inlichtingen door de subsidieontvanger is niet vereist dat de subsidieontvanger op de hoogte was van de onjuistheid van de gegevens of hiervan op de hoogte behoorde te zijn. Het is in ieder geval mogelijk om de subsidie vast te stellen op het bedrag dat uit de juiste gegevens voortvloeit.

Bij een kennelijk onjuiste subsidieverlening gaat het bijvoorbeeld om een typefout waardoor de subsidieverlening een factor 10 te hoog is. Eerdere contacten tussen de gemeente en de subsidieontvanger kunnen dan van belang zijn bij de vraag of de subsidieontvanger wist of behoorde te weten dat de subsidieverlening onjuist was.

Artikel 8.3 Het wijzigen van subsidie bij voorbehoud

Als bij een subsidie onder voorbehoud van werkelijke kosten bij de subsidieverlening is volstaan met het aangeven van de berekeningswijze van het subsidiebedrag, is de subsidie in de beschikking aan een maximum gebonden. Een systeem waarbij ongelimiteerd feitelijke kosten kunnen worden gedeclareerd is ongewenst. Het in de beschikking genoemde bedrag is dus de maximum subsidie.

Een subsidie kan niet abrupt worden gewijzigd of ingetrokken. Een dergelijk besluit moet in zorgvuldigheid worden genomen (het zorgvuldigheidsbeginsel). Het college moet een redelijke termijn in acht nemen voordat het tot intrekking of wijziging overgaat.

Als jaarlijkse subsidieverlening plaatsvindt, ligt tussentijdse intrekking of wijziging meestal minder voor de hand en komt weigering van de nieuwe subsidie eerder in aanmerking.

Het intrekken kan eventueel met terugwerkende kracht gebeuren. Hoofregel is intrekking of wijziging met terugwerkende kracht. De intrekking zonder terugwerkende kracht is bedoeld voor die gevallen waarin de subsidieontvanger de onjuistheid van feiten of omstandigheden niet kende of behoorde te kennen. Is dat wel het geval, dan is intrekking met terugwerkende kracht mogelijk.

Met name bij subsidies voor voortdurende activiteiten eist de redelijkheid soms echter dat de intrekking niet verder terugwerkt dan tot op het moment waarop de activiteiten zijn beëindigd of

het moment waarop in strijd met opgelegde verplichtingen is gehandeld.

De lengte van de redelijke termijn hangt af van de aard van de subsidie en de gesubsidieerde activiteiten. De memorie van toelichting bij de Awb noemt enkele relevante factoren. Aan de subsidieontvanger moet tijd worden gegund om rechtmatige verplichtingen ten opzichte van derden zorgvuldig te kunnen afwickelen. Bij bijvoorbeeld noodzakelijk ontslag van personeel als gevolg van de intrekking van subsidie moet de subsidieontvanger ten minste in staat worden gesteld de voorgeschreven opzegtermijnen in acht te nemen.

Naarmate het intrekken of wijzigen sterker ingrijpt in de financiële situatie van de subsidieontvanger, moet deze meer tijd krijgen om zich op de nieuwe situatie te kunnen voorbereiden. Bij algehele intrekking wordt meestal een langere termijn in acht genomen, dan bij relatief geringe verlaging van het subsidiebedrag.

Soms kan een korte termijn aanvaardbaar zijn, als het college bereid is de nadelige gevolgen voor haar rekening te nemen, door bijvoorbeeld lopende financiële verplichtingen van de subsidieontvanger over te nemen.

De subsidie kan op nihil worden vastgesteld als de subsidieontvanger de activiteit(en) in het geheel niet heeft verricht. Ook bij het niet naleven van aanvullende verplichtingen kan de subsidie op nihil worden vastgesteld. Ook het niet voldoen aan een administratieve verplichting kan zelfs tot een nihil-vaststelling leiden.

Ook hier moet altijd het evenredigheidsbeginsel in acht worden genomen. Bij het geven van onjuiste inlichtingen door de subsidieontvanger is niet vereist dat de subsidieontvanger op de hoogte was van de onjuistheid van de gegevens of hiervan op de hoogte behoorde te zijn. Het is in ieder geval mogelijk om de subsidie vast te stellen op het bedrag dat uit de juiste gegevens voortvloeit.

Bij een kennelijk onjuiste subsidieverlening gaat het bijvoorbeeld om een typefout waardoor de subsidieverlening een factor 10 te hoog is. Eerdere contacten tussen de gemeente en de subsidieontvanger kunnen dan van belang zijn bij de vraag of de subsidieontvanger wist of behoorde te weten dat de subsidieverlening onjuist was.

HOOFDSTUK 10 HET VERLENEN VAN VOORSCHOTTEN, TERMIJNBEDRAGEN, BETALEN, OPSCHORTEN VAN BETALING EN TERUGVORDEREN VAN SUBSIDIE

Artikel 10.1 Het vaststellen van voorschotten

Dit artikel geeft het college de bevoegdheid om te werken met voorschotten. Met het verlenen van voorschotten wordt vooruit gelopen op het betaalbaar stellen van het subsidiebedrag zelf. Voor de praktijk is voorschotverlening van groot belang. Veel activiteiten zijn gebaat bij het beschikbaar zijn van liquide middelen zodat de subsidieontvanger kan voldoen aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van derden.

Het is noodzakelijk om het verlenen van de subsidie en het verlenen van een voorschot te combineren in één beschikking. Dat voorkomt een eventuele 'dubbele rechtsbescherming' c.q. dubbele beroeps- en bezwaarprocedure. De beschikking tot het verlenen van het voorschot verliest zijn geldigheid door het vaststellen van de subsidie.

Artikel 10.2 Het vaststellen van termijnbedragen

Dit artikel geeft het college de bevoegdheid om de subsidie in twee of meer termijnen uit te betalen.

Artikel 10.3 Betalen van de subsidie

Dit artikel verplicht het college tot betaalbaarstelling van het vastgestelde subsidiebedrag onder aftrek van betaalde voorschotten.

Artikel 10.4 Opschorten van de betalingsverplichting

Dit artikel geeft een beperkte mogelijkheid om betaling van subsidie of voorschotten stop te zetten als het intrekken of wijzigen van een subsidie wordt overwogen.

Het voornemen tot het wijzigen of intrekken wordt vaak bepaald door een handelen of nalaten van de subsidieontvanger zelf, waardoor het college het wenselijk kan vinden de subsidie onmiddellijk stop te zetten, vooruitlopend op de wijzigings- of intrekkingbeschikking zelf. Zo wordt voorkomen dat de subsidie later moet worden teruggevorderd of zelfs niet meer kan worden teruggevorderd wegens gebrek aan baten of middelen bij de subsidieontvanger.

De bevoegdheid tot het opschorten is niet beperkt tot gevallen waarin de subsidieontvanger een verwijt kan worden gemaakt. Ook een voorgenomen intrekking wegens het inroepen van een begrotingsvoorbehoud valt onder het bereik van het artikel.

Omdat het om een ingrijpende bevoegdheid gaat vereist het artikel een ernstig vermoeden dat er grond is voor het wijzigen of intrekken van de subsidie. Om dezelfde reden kunnen de betalingen niet onbeperkt worden opgeschort. De Awb hanteert hier dwingend de termijn van dertien weken (art. 4:56). Daarna herleeft de betalingsverplichting. De opschorting is dus een tijdelijke maatregel. Binnen dertien weken moet er definitief beslist worden over de wijziging of intrekking.

Artikel 10.5 Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidie

Dit artikel geeft de mogelijkheid om onverschuldigd betaalde subsidie en voorschotten terug te vorderen. Dat kan het geval zijn als het bedrag van betaalde voorschotten het vastgestelde subsidiebedrag te boven gaat.

Zo'n situatie doet zich bijvoorbeeld voor als bij de eindafrekening van investeringsprojecten de kosten lager blijken te zijn dan het bedrag van de raming dat als grondslag heeft gediend voor het bepalen van het voorschot.

Voor het terugvorderen geldt een verjaringstermijn van 5 jaar (Awb artikel 4:57).

In plaats van het terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidies of voorschotten kan het college ook besluiten om het bedrag te verrekenen met subsidies of voorschotten voor een volgend tijdvak.

HOOFDSTUK 11 SLOTBEPALINGEN

Artikel 11.1 Hardheidsclausule

Het college kan altijd bij bijzondere omstandigheden afwijken van de bepalingen in deze verordening of de strikte toepassing hiervan versoepelen.

Artikel 11.2 Ingetrokken worden:

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 11.3 Termijnen

Indien een termijn in deze verordening op een zaterdag, zondag of nationale feestdag valt, dan wordt de termijn stilzwijgend verlengd tot en met de eerstvolgende dag die geen zaterdag, zondag of nationale feestdag is. Dit in verband met het strikt aanhouden van de indieningsdatum van aanvragen voor subsidieverlening, subsidievaststelling of hersteltermijn.

Artikel 11.4 Overgangsbepalingen

De Algemene subsidieverordening gemeente Goeree-Overflakkee 2013 geldt voor structurele subsidies die voor 2014 en verder aangevraagd worden en voor eenmalige subsidies die in 2013 en verder aangevraagd worden. De over 2012 verleende subsidie wordt conform de Algemene subsidieverordeningen van de voormalige vier eilandelijke gemeenten afgehandeld. Dit omdat in de tijd dat de subsidieverlening plaatsvond er nog geen besluit genomen was over de huidige verordening. Indien de huidige verordening echter een begunstigende werking heeft ten opzichte van de voormalige verordeningen prevaleert de huidige verordening. De voor 2014 aan te vragen subsidies worden afgehandeld overeenkomstig de huidige verordening.

Artikel 11.5 Inwerkingtreding

Dit artikel bepaalt de datum waarop deze verordening van kracht is.

Artikel 11.6 Bekendmaking

Dit artikel bepaalt in welk medium deze verordening, de subsidieplafonds en het Register bekend wordt gemaakt.

Artikel 11.7 Citeertitel

Dit artikel bepaalt de citeertitel van de verordening.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van XX januari 2013,

Het college van burgemeester en wethouders van Goeree-Overflakkee
De secretaris, De burgemeester,

B. Marinussen

XX